

ハーモニーホール使用申込書

申込者

団体名/氏名 _____

住所 〒 _____

申込責任者 役職/氏名 _____ TEL - -

担当者 氏名 _____ 印(サイン)

TEL - - FAX - -

使用目的

名称 _____

内容 _____
(参加・入場予定者 名)

使用日時 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・片付けの時間も含む)
(うち使用目的とする催物等の時間 時 ~ 時)

使用設備

会場形式 ホール形状(ロールバックチェア160席) フラット形状
(椅子・テーブル等の配置図を必ず添付して下さい。)

椅子 脚 長テーブル 本 丸テーブル 個

演 台 スクリーン ステージ

ピアノ 調律 楽屋・控室

音響(場内 PA システム使用)

〈 マイク 本 BGM 録音 その他 ()〉

照明

映像 〈 プロジェクター ビデオデッキ その他 ()〉

ホール案内板・看板 ガレリア使用

ケイタリング

持込設備/備品 [_____]

オペレーター (上記録音・照明・映像設備使用の場合は原則として必要となります。)

必 要 不 要

その他 _____

管理会社記入欄

受付日

専 務	部 長	受 付